

	<b>AKADEMIK</b>	Kode Dokumen : MUTU-STD-02
	<b>STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN (Masukan)</b>	Tanggal Berlaku : 8 Januari 2024
	Revisi : 01	
	Nomor Dokumen	: 2.6/MUTU-STD/UFDK/I/2024

# **STANDAR**

## **STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN**

### **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**



**UNIVERSITAS FORT DE KOCK BUKITTINGGI  
TAHUN 2024**



**AKADEMIK**  
**STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN**  
**(Masukan)**

Kode Dokumen : MUTU-STD-02
Tanggal Berlaku : 8 Januari 2024
Revisi : 01
Nomor : 2.6/MUTU-STD/UFDK/I/2024

**Penyusun oleh :**

NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Dr.Hj. Neila Sulung, S.Pd, Ns, M.Kes	Ketua Tim Penyusunan Dokumen SPMI		8 Januari 2024

**Pemeriksa oleh :**

NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Ns. Silvia, M.Biomed	Wakil Rektor I		8 Januari 2024
Dr.Nurhayati, S.ST, M.Biomed	Wakil Rektor II		8 Januari 2024
Allans Prima Aulia, S.Kom, M.Kom	Wakil Rektor III		8 Januari 2024
Dr.Hj. Neila Sulung, S.Pd, Ns, M.Kes	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal		8 Januari 2024

**Pemrosesan oleh :**

Proses	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Pertimbangan	Dr.Nurhayati, S.ST, M.Biomed	Ketua Senat		8 Januari 2024
Persetujuan	H.Windasnofil., SKM., M.M	Ketua Yayasan		8 Januari 2024

**Penetapan oleh:**

NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Dr. Hj.Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	Rektor		8 Januari 2024



**AKADEMIK**  
**STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN**  
**(Masukan)**

Kode Dokumen	:	MUTU-STD-02
Tanggal Berlaku	:	8 Januari 2024
Revisi	:	01
Nomor Dokumen	:	2.6/MUTU-STD/UFDK/I/2024

**Daftar Isi**

<b>Penyusunan Oleh</b>	.....	2
<b>Pemeriksaan Oleh</b>	.....	2
<b>Pemrosesan Oleh</b>	.....	2
<b>Penetapan Oleh</b>	.....	2
<b>Daftar Isi</b>	.....	3
<b>Visi dan Misi</b>	.....	4
<b>Definisi Istilah</b>	.....	4
<b>Rasional Standar SPMI</b>	.....	4
<b>Pernyataan Standar, Indikator, dan Strategi Pencapaian Standar</b>	.....	5
<b>Dokumen Pencapaian Standar</b>	.....	8
<b>Pihak yang Bertanggung Jawab</b>	.....	8
<b>Referensi</b>	.....	8

	<b>AKADEMIK</b>	Kode Dokumen : MUTU-STD-02
	<b>STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN (Masukan)</b>	Tanggal Berlaku : 8 Januari 2024
		Revisi : 01
		Nomor : 2.6/MUTU- Dokumen STD/UFDK/I/2024

## I. Visi dan Misi

### Visi Universitas Fort De Kock :

“Menjadi Universitas Unggul dalam Rangka Menghasilkan Sumber Daya Manusia yang Profesional dan Berdaya Saing Global Pada Tahun 2033”

### Misi Universitas Fort De Kock:

1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang Bermutu, Berkarakter, dan Berkesinambungan
2. Meningkatkan Kualitas Tata Kelola yang Baik (*Good University Governance*) Menuju Tata Kelola Yang Unggul (*Excelent University Governance*)
3. Menjalin Jaringan Kerjasama Yang Produktif dan Berkelanjutan Dengan Kelembagaan Pendidikan, Pemerintah dan Dunia Usaha Ditingkat Daerah, Nasional, dan Internasional

## II. Definisi Istilah

1. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Sarana pendidikan adalah semua fasilitas yang diperlukan dalam proses belajar mengajar, baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak agar pencapaian tujuan pendidikan dan berjalan dengan lancar, teratur, efektif dan efisien.
3. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya proses pembelajaran

## III. Rasional Standar SPMI

Untuk memenuhi kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan CPL, dibutuhkan sarana prasarana yang memadai dan memenuhi kriteria minimal yang dapat diakses oleh mahasiswa pada umumnya dan mahasiswa berkebutuhan khusus. Dalam menetapkan standar sarana dan prasarana pembelajaran ini UFDK mempertimbangkan beberapa hal berikut ini:

1. Substansi atau isi dari standar sarana dan prasarana harus sesuai atau tidak melanggar peraturan perundang-undangan yang relevan dengan bidang sarana dan prasarana untuk perguruan tinggi. UFDK minimal harus memenuhi terlebih dahulu ketentuan yang telah diatur dalam perundang-undangan, dan jika telah mampu dan memungkinkan UFDK dapat menetapkan substansi atau isi standar sarana dan prasarana melebihi standar minimal nasional.
2. Substansi standar sarana prasarana yang ditetapkan disamping harus selaras dan mendukung ketercapaian visi, misi, dan tujuan UFDK, juga harus selaras dengan keinginan, masukan, atau saran para stakeholders UFDK.

Sehubungan dengan itu, UFDK menetapkan standar mutu sarana dan prasarana pembelajaran yang dibutuhkan, mencakup tentang: sarana dan prasarana yang harus dimiliki; jenis dan jumlah peralatan laboratorium/praktikum/workshop yang harus tersedia; jenis dan jumlah buku perpustakaan dan sumber belajar lainnya yang dapat diakses; ketersediaan lahan untuk bangunan kantor, ruang kuliah, praktikum, pertamanan dan parkir, serta lahan untuk prasarana penunjang; letak lahan yang memperhatikan aspek keamanan, kenyamanan, kesehatan lingkungan; dan jarak.



## AKADEMIK

### STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN (Masukan)

Kode Dokumen : MUTU-STD-02
Tanggal Berlaku : 8 Januari 2024
Revisi : 01
Nomor Dokumen : 2.6/MUTU-STD/UFDK/I/2024

#### IV. Pernyataan Standar , Indikator dan Strategi Pencapaian Standar

No	Pernyataan Standar	Indikator Ketercapaian Standar (Target)	Strategi Pencapaian Standar
1	UFDK memastikan ketersediaan sarana pembelajaran sesuai isi dan proses pembelajaran serta memenuhi persyaratan sebagai sarana pembelajaran yang berkualitas, paling sedikit meliputi a. perabot; b. peralatan pendidikan; c. media pendidikan; d. buku, buku elektronik, dan repositori; e. sarana teknologi informasi dan komunikasi; f. instrumentasi eksperimen; g. sarana olahraga; h. sarana berkesenian; i. sarana fasilitas umum; j. bahan habis pakai; dan k. sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.	<p>Setiap ruang kelas dilengkapi dengan peralatan perkuliahan yaitu kursi dan/atau meja untuk mahasiswa sesuai kapasitas kelas, serta meja dan kursi untuk dosen</p> <p>Setiap ruang kelas dilengkapi dengan white board, proyektor/LCD, TV 70 inch, <i>Class Smart</i> dan akses internet</p> <p>Tersedianya software yang berlisensi untuk setiap mata kuliah yang memerlukan software tertentu</p> <p>Tersedianya buku, teks dan referensi untuk setiap program studi, eBook dan Repository</p> <p>Tersedianya jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional dalam bentuk e-journal yang sesuai dengan program studi</p> <p>Tersedianya koleksi prosiding seminar untuk setiap program studi</p> <p>Tersedianya <i>bandwidth up to 20 Mbps</i>/mahasiswa dan jaringan internet yang dapat digunakan untuk akses internet oleh seluruh sivitas akademika di seluruh area kampus</p> <p>Tersedianya sarana teknologi informasi dan komunikasi, meliputi : a. Layanan e-learning menggunakan Platform LMS untuk menggunakan Moodle 3 b. Sistem informasi perpustakaan berupa e-jurnal, e book, e-repository c. Sistem Informasi Akademik d. Sistem Informasi Mahasiswa, Dosen dan Karyawan (Sisekar) e. Sistem Informasi Penelitian dan PkM f. Sistem Informasi Kepuasan Layanan g. Sistem Informasi pengajuan anggaran h. Sistem Informasi pengajuan dan perawatan barang</p> <p>Tersedianya peralatan dan material eksperimen yang</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan dan pihak-pihak yang terkait menyusun rencana pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan, dan pemeliharaannya secara periodik</li><li>2. Menyelenggarakan pengadaan barang berbasis pengajuan secara periodik sekali dalam setahun</li><li>3. Melakukan pemeliharaan terhadap sarana prasarana setiap waktu sesuai kebutuhan</li><li>4. Melakukan inventarisasi terhadap sarana prasarana dan kesesuaian dengan ketentuan standar secara periodik;</li><li>5. Membuat SOP terkait dengan semua proses pengelolaan sarana prasarana di UFDK, yang meliputi :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Penetapan anggaran;</li><li>b. Pengajuan dan proses pengadaan;</li><li>c. Pemanfaatan;</li><li>d. Penatalaksanaan dan pengawasan;</li><li>e. Pengalihan dan penghapusan sarana prasarana.</li></ol></li><li>6. Melakukan evaluasi sarana prasarana dan kesesuaian dengan ketentuan standar yang berlaku secara periodik.</li></ol>



## AKADEMIK

### STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN (Masukan)

Kode Dokumen : MUTU-STD-02
Tanggal Berlaku : 8 Januari 2024
Revisi : 01
Nomor Dokumen : 2.6/MUTU-STD/UFDK/I/2024

		memadai di setiap laboratorium sesuai dengan pemanfaatannya dan memenuhi capaian pembelajaran lulusan	
		Tersedianya peralatan olahraga dan seni yang dapat digunakan oleh sivitas akademika dan memenuhi kebutuhan Unit kegiatan Mahasiswa	
		Tersedianya sarana fasilitas umum meliputi : a. UPT Pelayanan kesehatan b. Fasilitas Ibadah c. Bank d. Fasilitas Parkir e. Sarana Bantuan Hukum, f. sarana Konsultasi Psikologi	
		Tersedianya sarana kebersihan yang memadai untuk menjaga kebersihan di seluruh area kampus	
		Tersedianya peralatan kesehatan dan keselamatan di seluruh gedung dan lantai serta tempat-tempat strategis di seluruh area kampus, dan mudah untuk diakses	
		Tersedianya peralatan keamanan di seluruh gedung, dan ruangan serta tempat-tempat strategis di seluruh area kampus, yang dapat memantau seluruh area kampus	
2	Universitas harus menjamin tersedianya prasarana pembelajaran sesuai isi dan proses pembelajaran serta memenuhi persyaratan sebagai prasarana pembelajaran yang berkualitas, paling sedikit meliputi : a. lahan; b. ruang kelas; c. perpustakaan; d. laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi; e. tempat berolahraga; f. ruang untuk berkesenian; g. ruang unit kegiatan mahasiswa; h. ruang pimpinan perguruan tinggi; i. ruang dosen; j. ruang tata usaha; dan k. fasilitas umum.	Tersedianya lahan kampus yang berada di dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran	
		Lahan kampus merupakan milik Yayasan Pendidikan Fort De Kock	
		Tersedianya gedung kampus yang representatif dan berkualitas guna menunjang pembelajaran	
		Bangunan kampus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, Tersedianya ruang kelas dengan rasio luas 1-1.5 m <sup>2</sup> per mahasiswa	
		Tersedianya perpustakaan	



## AKADEMIK

### STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN (Masukan)

Kode Dokumen : MUTU-STD-02
Tanggal Berlaku : 8 Januari 2024
Revisi : 01
Nomor Dokumen : 2.6/MUTU-STD/UFDK/I/2024

		dengan luas 300 m2	
		Tersedianya laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi yang memadai sesuai dengan jenis mata kuliah dan memenuhi capaian pembelajaran lulusan	
		Tersedianya fasilitas olahraga yang dapat digunakan oleh sivitas akademika dan memenuhi kebutuhan Unit Kegiatan Mahasiswa	
		Tersedianya ruang untuk berkesenian yang dapat digunakan oleh sivitas akademika dan memenuhi kebutuhan Unit Kegiatan Mahasiswa	
		Tersedianya ruang Unit Kegiatan Mahasiswa yang mencukupi dan memadai	
		Tersedianya ruang pimpinan minimal 10m2 per ruangan per pimpinan	
		Tersedianya ruang dosen minimal 4m2 per ruangan per dosen	
		Tersedianya ruang tata usaha minimal 4m2 per karyawan	
		Tersedianya fasilitas umum, meliputi: jalan; air; listrik; jaringan komunikasi suara dan data dengan jumlah yang memadai dan kondisi yang baik	
		Tersedianya jalan yang menghubungkan setiap gedung yang nyaman untuk dilalui	
		Tersedianya area parkir dengan jumlah dan luas yang memadai	
		Tersedianya instalasi air bersih dan pembuangan air kotor	
		Tersedianya instalasi listrik dengan daya yang memadai	
		Tersedianya instalasi pengolahan limbah domestik	
		Tersedianya tempat pembuangan limbah padat sementara	
		Tersedianya jalur evakuasi dan titik kumpul untuk keselamatan jika terjadi bencana	
3	Universitas harus memastikan tersedianya sarana dan prasarana yang	Terpenuhinya sarana dan prasarana mahasiswa yang berkebutuhan khusus meliputi:	

		<b>AKADEMIK</b>		Kode Dokumen : MUTU-STD-02
		<b>STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN (Masukan)</b>		Tanggal Berlaku : 8 Januari 2024
				Revisi : 01
				Nomor Dokumen : 2.6/MUTU-STD/UFDK/I/2024
		dapat diakses oleh mahasiswa berkebutuhan khusus yang	a. pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara; b. lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda; c. jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus; d. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; dan e. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.	

## V. Dokumen Pencapaian Standar

1. Form Peminjaman Alat/Peralatan
2. Daftar Inventaris Prodi
3. Kartu Kontrol Pemeliharaan dan Kebersihan Ruangan
4. Kartu Kontrol Pemeliharaan dan Perbaikan Inventaris
5. Checklist Peralatan dan Perlengkapan Laboratorium
6. Form Pemeliharaan dan Perawatan Sarana Transportasi Kantor
7. Formulir sarana prasarana dan anggaran yang dibutuhkan
8. Pedoman pengelolaan sarana prasarana Universitas Fort De Kock
9. SOP proses pengelolaan sarana prasarana Universitas Fort De Kock

## VI. Pihak yang Bertanggungjawab

Dalam implementasi standar isi terdapat pihak yang bertanggung jawab terhadap pencapaian dan pemenuhan standar tersebut, yaitu:

1. Rektor
2. Wakil Rektor I
3. Wakil Rektor II
4. Ketua Program Studi
5. Kepala Bagian Umum

## VII. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014, Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016, PD-Dikti
4. Peraturan BAN-PT Nomor 59 Tahun 2018 tentang Panduan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Konerja Perguruan Tinggi dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi
5. Permendikbud No. 7 Tahun 2020, Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PT
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

